

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		人数によっては狭く感じるので、可能な限りスペースがとれるように物を置かない配慮をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			その日の利用人数に対して4～8名体制を整えています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	バリアフリー化はしていないが、階段の段差を分かりやすくするために目印や滑り止めをつけるなどの配慮はしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			昨年に引き続き、朝からの会議に参加が厳しいパート職員のためにも、正職員で話し合った改善点を記録に残し、それを見直して全員で共有していきけるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			日々の会議で改善しなければいけない点を話し合っ、可能な限り解決に向けて取り組んでおります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		コロナのため外部に依頼できる状況ではなかったので、今後もコロナの状況をみて依頼を検討していきたいと思ひます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			タイマーや絵カードなどを使っているが、パート職員へ、その時に応じた対応、支援の説明不足などがあるので、今後はそれを分かりやすく説明していきたいと思ひます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			その日、その場のお子さんの様子により、活動内容を変更するなど、柔軟な対応をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		日々の話し合いや会議にて職員同士で話し合いをしているが、パート職員で理解できていないところがあるので、分かるように伝えていくことが必要になってきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			その場の状況に応じて決めることが出来ていると思ひます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々の会議で記録とり、会議に参加してない職員も必ず確認してもらうことを徹底しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			反省点・改善点を出し合っ、職員同士で振り返って共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援の反省点や留意点など、話し合った記録をとって改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		職員それぞれに改善点などの案を聞いて参考にして決めています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○	基本的にはバランスを考えて支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		主に児童発達支援管理責任者が参加して、その会議の結果を記録をとって、必要なところを職員全員で共有できるようにしています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校の様子など先生から伝えてもらったり、職員からも確認したいことを聞いたりして、情報を共有しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現状は特にされておりませんが、今後必要になってきたら連絡体制を整えていきたいと思っています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	基本的に保護者に確認しているが、必要に応じて今後は連絡体制をとっていけるようにしたいです。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	ほとんど出来ていないので、今後も必要に応じて連絡をとっていけるようにしたいです。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	なかなか積極的に研修に参加出来ていなかったため、状況に応じて参加していけるようにしたいと思います。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	コロナが落ち着くまでは、積極的に交流は出来ないため落ち着いたら機会をつくっていききたいと思います。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	参加できる機会をもっと知るようにして、コロナの状況に応じて可能な限り参加出来るように検討していきます。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		保護者から伝えてもらったことを必要に応じて記録して、職員全員で共有するようにしています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	保護者から聞かれた時には行っていることもありますが、支援計画について保護者とお話する時に、より詳しくお話できるように改善していきたいです。		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		保護者から聞かれたら説明をしていますが、まだ完全に出ていないところがあるかもしれないので、今後とも確認しながらきちんと説明できるようにしていきます。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		まだ不十分などがあると思いますが、ご相談をされた場合は分かる範囲で、その都度答えているようにしております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナの状況が落ち着いてきたら、長期休みに保護者同士でも交流がもてる親子イベントなどを、もっと積極的に参加していただけるよう、あらかじめ日程、時間帯などのアンケートをとって検討していきたいと思っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	ブログを使って定期的に発信しているが、状況によって発信出来ない時があるので、なるべく定期的にもっと発信できるようにしていきたいと思います。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		その日ごとの予定表や個人情報関係の書類は、利用者も含め外部に見られないよう職員全員で徹底しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		常に様子を観察して、お子さんや保護者の気持ちに寄り添う努力をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナの状況に応じて、季節のイベントに招待できる機会をつくるよう検討していきたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	まだマニュアルによって周知出来ないところがあるので、特に感染症や緊急時対応については定期的に連絡出来るようにしたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		事前に職員で会議で話し合ってから、対象の利用者の方には説明して同意を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーは、前もって保護者の方から確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	職員同士で改善点などを話し合っってヒヤリハットの作成は行っていますが、全員で共有できていないところがあるので、パート職員へもっときちんと説明して共有していくようにします。